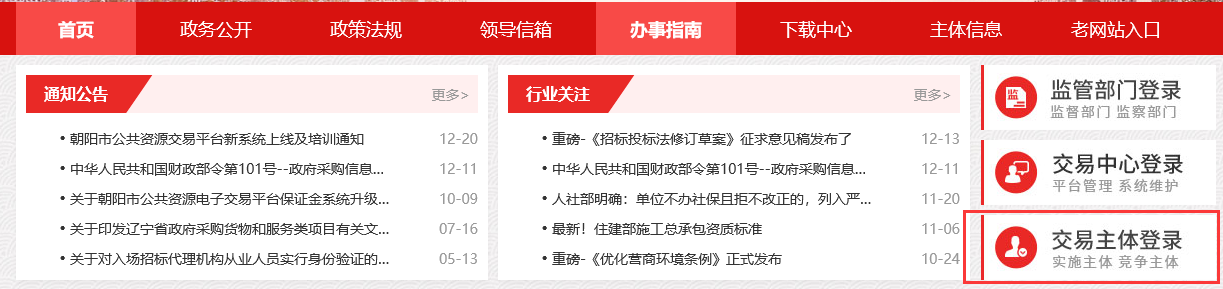
注册入库

## 一、注册

### 1进入交易平台点击主体登录进入登录页面，点击【免费注册】按钮进行注册





### 2点击【我已阅读并同意该协议】



### 3填写相关信息，选择用户类型（注册成功后可自行选择业务类型，如：工程代理、采购代理）



### 4完成后勾选“同意《用户注册协议》”并点击【立即注册】按钮完成注册操作

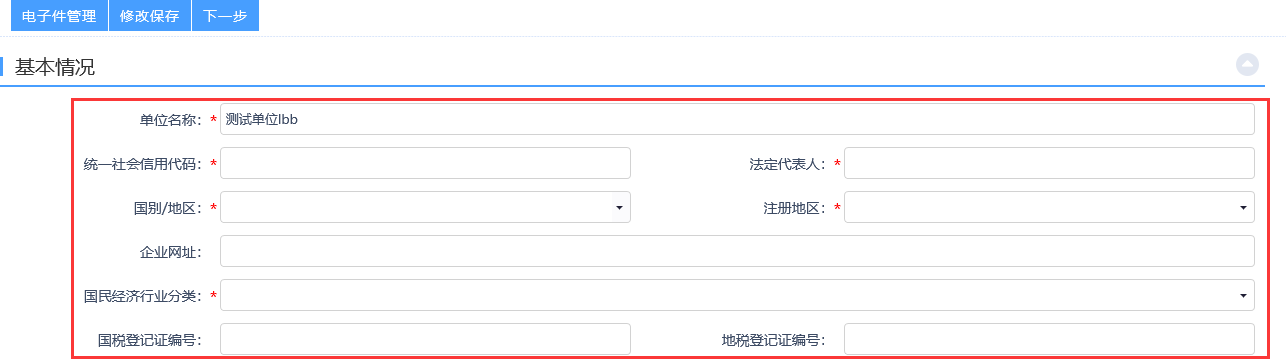


## 二、诚信基本信息完善

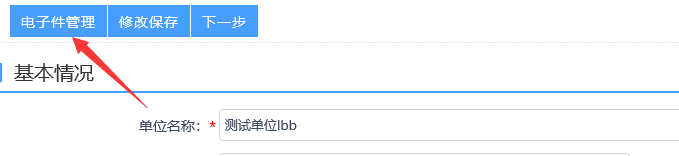
### 1登录后，点击【修改信息】按钮



### 2完成基本信息录入，带\*号未必填项



### 3点击【电子件管理】上传电子扫面件（图片）



### 4点击【上传】按钮进行上传



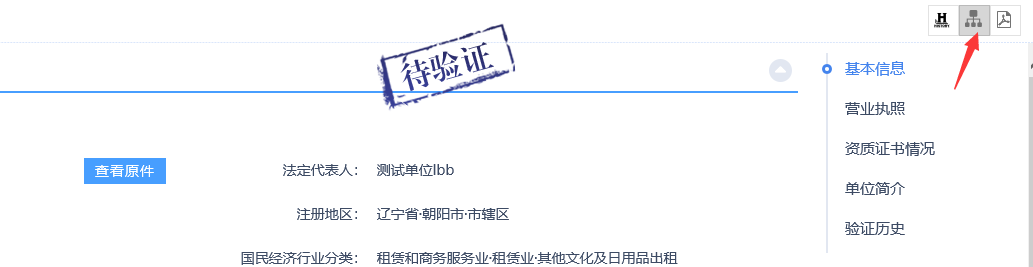
### 5点击【下一步】按钮



### 6检查填写内容及扫面件，点击【提交信息】按钮进行提交审核



### 7提交审核后，可通过【流程】按钮查看当前审核流程





### 8诚信库审核通过后验证标签会变成“审核通过”状态



## 三、CA锁绑定

前提：

1所持CA锁必须支持互联互通国家标准协议

2安装CA锁相关驱动（CA锁办理平台下载）

## 1企业锁绑定：插入CA锁，当CA锁被计算机识别后，点击“企业信息管理--CA锁绑定”，弹出激活页面，输入相关信息，点击自动激活即可。

## 2个人锁绑定：1持锁人必须要在“企业信息管理--职业人员”中进行注册入库。2人员信息通过后，在“企业信息管理--CA锁绑定”位置完成自主激活即可，操作方式与主锁激活步骤相同。



注意：

1为保障用户账户信息安全，CA锁绑定后将无法通过账号密码进行登录

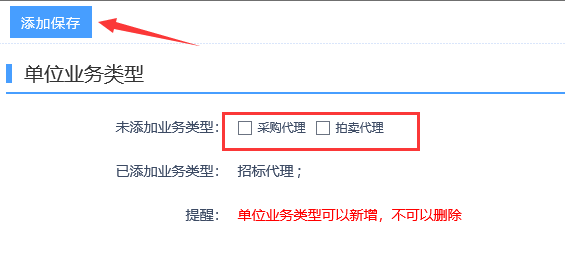
## 四、诚信其他信息完善

### 1基本信息审核通过后，可以进行其他信息的录入以及业务类型选择等相关操作



### 2模块功能介绍：

1业务类型：选择相关业务类型，【添加保存】后，相关业务菜单自动开启



注意1：单位业务类型可自行新增，但不可以自行删除，如需删除请联系交易中心处理

注意2：如需要增加单位身份类型，请联系交易中心进行操作，（招标人、招标代理、投标人）

2未验证的修改：可查看所有未提交审核的修改信息

3修改密码：可修改当前登录账号的登录密码

4变更历史：可查看诚信信息的变更历史记录

5诚信得分：可查看目前本单位的诚信得分以及扣分情况

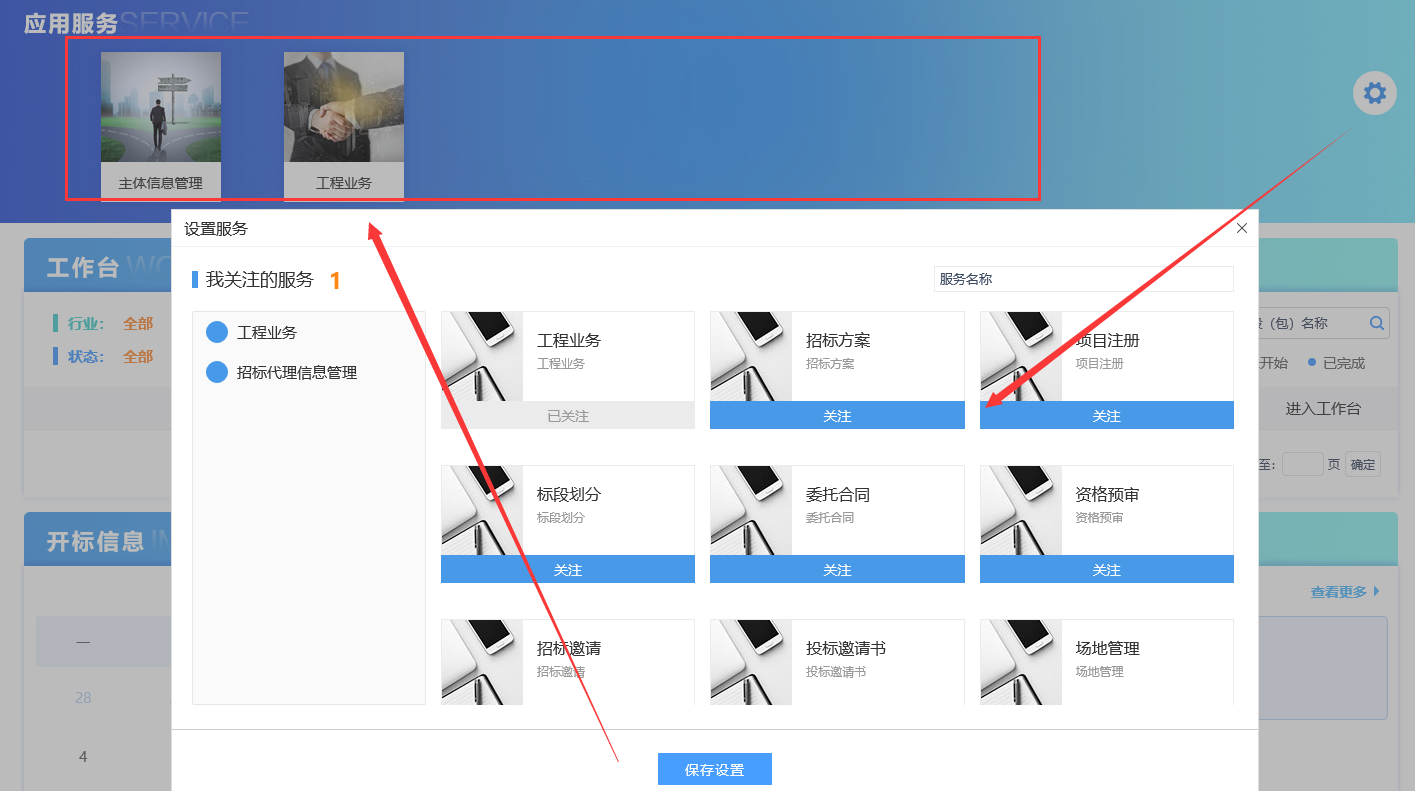
6其他模块：其他模块均为信息录入模块，按照相关字段填写录入内容即可

## 五、导航页功能介绍

1身份切换：切换当前企业身份类型



2模块化应用服务：可选择各层级业务模块并设置为快捷方式



3工作台：将业务模式流程化



4开标信息：根据日历展示具体开标信息及场地

